

Obecné zastupiteľstvo v Okoličnej na Ostrove na základe ustanovenia § 11 ods. 4. písm. k) v nadväznosti na ust. § 12 ods. 11 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK

OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V OKOLIČNEJ NA OSTROVE

ČASŤ I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Okoličnej na Ostrove (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) upravuje podrobné pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva, najmä podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, spôsob prijímania uznesení obecného zastupiteľstva, všeobecne záväzných nariadení obce a ďalších rozhodnutí obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly ich plnenia pri zabezpečovaní úloh obecnej samosprávy.
- (2) Obecné zastupiteľstvo pri úprave pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva vychádza z ustanovení zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) a z ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť miestnej samosprávy.
- (3) Vo veciach neupravených v tomto rokovacom poriadku postupuje obecné zastupiteľstvo podľa ustanovení zákona č. 369/1990 Zb., alebo podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva tak, že o nich dáva hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo plní funkcie vyplývajúce z pôsobnosti a právomoci obce v zmysle zákona č. 369/1990 Zb., Štatútu obce Okoličná na Ostrove a podľa osobitných predpisov.
- (2) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré majú povahu základných otázok života obce.
- (3) Obecné zastupiteľstvo však pri postupe podľa odseku 2 nesmie zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce stanovenej v ust. § 13 zákona č. 369/1990 Zb..
- (4) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce, Organizačným poriadkom zverené výhradne iným orgánom.

ČASŤ II. ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 3

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá starosta, zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“) v spolupráci s novozvoleným starostom tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak doterajší starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva v uvedenej lehote, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- (2) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve:
 - a) novozvoleného starostu a všetkých novozvolených poslancov obecného zastupiteľstva,
 - b) predsedu miestnej volebnej komisie.
- (3) Doterajší starosta na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.
- (4) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva je verejné. Pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období, v súlade s ust. § 13 ods. 3 zákona č.63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov sa hrá alebo spieva štátna hymna. Počas ustanovujúceho zasadnutia používa starosta, ktorý ho vedie, insígnie.
- (5) Ustanovujúce zasadnutie otvorí a až do zloženia sľubu novozvoleného starostu vedie doterajší starosta obce. Ak doterajší starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný doterajší poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (6) Vzhľadom na osobitné úlohy ustanovujúceho zasadnutia, t.j. ustanoviť do funkcie novozvoleného starostu a novozvolených poslancov obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období tento rokovací poriadok určuje, že vždy musí byť dodržaný nasledovný minimálny program ustanovujúceho zasadnutia :
 - 1/ Otvorenie
 - 2/ Oznámenie výsledkov volieb v obci na funkciu starostu obce a na funkciu poslancov obecného zastupiteľstva
 - 3/ Slávnostné zloženie sľubu starostu, prevzatie insígnií a prevzatie vedenia ustanovujúceho zasadnutia novozvoleným starostom a odovzdanie osvedčenia o voľbe
 - 4/ Slávnostné zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva a odovzdanie osvedčení o voľbe
 - 5/ Zvýšenie platu starostu
 - 6/ Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
 - 7/ Záver
- (7) Novozvolený starosta slávnostne zloží sľub v súlade s ust. § 13 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. tak, že novozvolený starosta prečíta sľub: *"Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej*

funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“ Po prečítaní sľubu, novozvolený starosta potvrdí zloženie sľubu svojím podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste spolu s dátumom zloženia sľubu. Po zložení sľubu odovzdá predsedajúci vedenie zasadnutia a insígnie novozvolenému starostovi.

- (8) Novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva zložia sľub v súlade s § 26 zákona č. 369/1990 Zb. do rúk novozvoleného starostu tak, že spolu stojac prečítajú sľub: „*Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.*“ Po prečítaní sľubu zloženie sľubu potvrdia podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste. Pod sľubom je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí a dátum zloženia sľubu. Každý z poslancov potvrdí zloženie sľubu podpisom vedľa svojho mena a priezviska.
- (9) Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu.
- (10) Po zložení sľubu novozvolených poslancov spravidla prednesie novozvolený starosta príhovor.
- (11) Ďalšie ustanovenia tohto rokovacieho poriadku sa primerane použijú aj pre ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva.

§ 4

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo sa schádza na plánovaných a neplánovaných zasadnutiach.
- (2) Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva vypracuje starosta obce spravidla na začiatku funkčného obdobia nového obecného zastupiteľstva, a to pre obdobie do konca daného kalendárneho roka a následne vždy koncom kalendárneho roka na nasledujúci kalendárny rok. Plán zasadnutí je vypracovaný tak, aby bola dodržaná požiadavka, aby sa zasadnutie konalo minimálne raz za tri mesiace. Plán zasadnutí obecného zastupiteľstva schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- (3) Starosta obce môže meniť plán zasadnutí obecného zastupiteľstva a o vykonaných zmenách predkladá na schválenie obecnému zastupiteľstvu na jeho zasadnutí, pritom musí byť dodržaná požiadavka, aby sa zasadnutie obecného zastupiteľstva či už plánované alebo neplánované konalo minimálne raz za tri mesiace.
- (4) Starosta obce môže zvolať zasadnutie obecného zastupiteľstva aj mimo určeného plánu zasadnutí, ak je to potrebné na prerokovanie naliehavých a závažných skutočností a pri slávnostných príležitostiach.
- (5) Starosta obce je povinný zvolať zasadnutie obecného zastupiteľstva aj v prípadoch určených v zákone č. 369/1990 Zb.
- (6) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce písomnou pozvánkou, ktorá obsahuje určenie miesta konania, dátumu a hodiny začiatku zasadnutia obecného zastupiteľstva a návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva. Pozvánka sa zasiela poslancom obecného zastupiteľstva a ďalším osobám, pozvaným na zasadnutie obecného zastupiteľstva s v súlade s uvedeným rokovacím poriadkom a zverejňuje sa spolu s programom zasadnutia v rovnakej lehote na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.

- (7) Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (8) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 7 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
- (9) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 7 druhej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

§ 5

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Návrh programu vypracuje starosta obce a schvaľuje Obecné zastupiteľstvo na začiatku zasadnutia.
- (2) Druhým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je spravidla kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.
- (3) Návrh ostatných bodov programu a ich poradie vypracuje starosta na základe vlastných návrhov, a návrhov jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne na obecný úrad najneskôr 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (4) V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body programu zasadnutia prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu schválením zmeny návrhu programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa navrhuje rokovať.
- (5) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje najmenej 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
- (6) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu zasadnutia, ktorý bol zverejnený. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 6

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Na základe návrhu programu zasadnutia Obecný úrad v Okoličnej na Ostrove (ďalej len „obecný úrad“) zabezpečí odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva.
- (2) Ak má byť predmetom rokovania obecného zastupiteľstva prejednanie a schválenie nariadenia, predloží sa obecnému zastupiteľstvu jeho návrh, vrátane rozboru jeho dopadov a spolu s odôvodnením určenia účinnosti nariadenia.

- (3) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.
- (4) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
- (5) V prípade ohrozenia, mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 4 a 5 rokovacieho poriadku sa nepoužije.
- (6) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- (7) Obecný úrad zabezpečí zaslanie návrhu programu spolu s písomnosťami predloženými k jednotlivým bodom navrhovaného programu vždy všetkým poslancom obecného zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi obce. Návrh programu spolu s písomnosťami k jednotlivým bodom navrhovaného programu doručuje obecný úrad poslancom obecného zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi najmenej 5 pracovných dní pred konaním zasadnutia, pri prerokovaní závažných a naliehavých skutočností najmenej 3 pracovné dni pred konaním zasadnutia.
- (8) Okrem poslancov môžu byť na zasadnutie obecného zastupiteľstva prizvané ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh osôb osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta obce.
- (9) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracujú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce. Materiály obsahujú najmä:
 - a) názov materiálu,
 - b) návrh na uznesenie,
 - c) dôvodovú správu.Ak je na programe rokovanie prejednanie nariadenia obce, preloží sa jeho úplné znenie. Materiály resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich poslancom obecného zastupiteľstva najneskôr do 5 pracovných dní pred konaním zasadnutia. Za rozoslanie materiálov poslancom obecného zastupiteľstva zodpovedá vedúci úradu.
- (10) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

§ 7

Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

- (3) Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce, ak zákon č.369/1990 Zb. alebo tento rokovací poriadok neustanovuje inak (ďalej len „starosta obce“ alebo „predsedajúci“).
- (4) Starosta otvorí rokovanie v čase určenom pre začatie rokovania v návrhu programu, najneskôr však v termíne do 15 minút od určeného času. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
- (5) V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie návrh programu rokovania, a určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
- (6) Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v zmysle schváleného programu.
- (7) Do diskusie sa prihlasujú poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne, alebo zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili, následne sa udeľuje slovo, ostatným účastníkom zasadnutia.
- (8) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udeľí. Ak starosta neudeľí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (9) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udeľí. Môže sa udeľiť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce alebo inej osobe. O udelení slova obyvateľovi obce alebo inej osobe rozhodujú poslanci hlasovaním.
- (10) Účastníci zasadnutia sa môžu hlásiť do diskusie po otvorení bodu diskusia až do doby, kým poslanci nerozhodnú o ukončení diskusie. Dĺžka vystúpenia každého diskutujúceho môže byť maximálne dve minúty. Účastníci zasadnutia nesmú rušiť vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.
V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu diskusie, môže mu predsedajúci odňať slovo.
- (11) Každý poslanec má právo prerušiť vystupujúceho faktickou poznámkou, po prihlásení sa zdvihnutím ruky a potom, ako mu predsedajúci umožní ju predniesť. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 3 minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
- (12) Predsedajúci ukončí diskusiu, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať každý poslanec. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu.
- (13) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. pri uzavieraní manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia mesto a pod.) je starosta, alebo v jeho zastúpení starostom poverený poslanec oprávnený používať insígnie obce.
- (14) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

- (15) Ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov, starosta rokovanie ukončí. Do 14 dní zvolá nové zasadnutie obecného zastupiteľstva na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu. Ak sa termín na pokračovanie zasadnutia určí ihneď na zasadnutí, písomné pozvánky budú zaslané iba neprítomným poslancom.

§ 8

Hlasovanie poslancov

- (1) Hlasovanie poslancov je verejné alebo tajné. Pri hlasovaní poslanca je zastúpenie iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.
- (2) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky poslanca. O hlasovaní sa vykoná zápis hlasovania tak, že k menu a priezvisku poslanca sa uvedie či hlasoval za návrh, proti návrhu alebo či sa zdržal hlasovania.
- (3) Obecné zastupiteľstvo môže uznesením rozhodnúť, že o návrhu - pokiaľ je to v súlade s platnou právnou úpravou - sa bude rozhodovať tajným hlasovaním, súčasne schváli predsedu a ďalších členov ad hoc komisie na sčítanie hlasov, z radov poslancov obecného zastupiteľstva. Tajné hlasovanie sa vykoná prostredníctvom hlasovacích lístkov, ktoré pripraví obecný úrad a vydá poslancom predseda komisie na sčítanie hlasov pred vstupom do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Hlasovací lístok určený na tajné hlasovanie je opatrený pečiatkou obce a dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva a znením návrhu, o ktorom sa hlasuje alebo aspoň odkazom na číslo navrhovaného uznesenia, pričom plné znenie návrhu sa uvedie v zápisnici. Hlasovací lístok poslanec vyplní tak, že označí (*zakrúžkuje alebo podčiarkne*) jednu z týchto možností: „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa hlasovania“ a vloží hlasovací lístok do určenej schránky. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania (neodovzdanie hlasovacieho lístku, nevyplnený hlasovací lístok a pod.).
- (4) Predseda komisie na sčítanie hlasov po vykonaní tajného hlasovania podľa ods. 3, oznámi počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. Predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania. Priebeh tajného hlasovania sa uvedie v zápisnici z rokovania obecného zastupiteľstva.
- (5) Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po ukončení prerokovania toho ktorého návrhu alebo bodu programu. Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (6) Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.
- (7) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.

- (8) Obecné zastupiteľstvo môže uznesením rozhodnúť, že sa bude hlasovať podľa mena. Pri hlasovaní podľa mena sú poslanci vyzývaní predsedajúcim. Vyzvaný poslanec hlasuje tak, že vysloví „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa hlasovania“. Predsedajúci zopakuje do zápisnice ako poslanec hlasoval. Iný spôsob hlasovania poslanca sa považuje za zdržanie sa hlasovania.

ČASŤ III.

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 9

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva pripravuje predkladateľ materiálov, ktorý zodpovedá za ich súlad s platnou právnou úpravou a vnútornými predpismi obce. Návrhy uznesení musia byť predložené obecnému úradu spolu s materiálmi, a poslancom súčasne so súvisiacimi materiálmi pred rokovaním zastupiteľstva, a to do zasadnutia obecného zastupiteľstva. Za včasné doručenie materiálov poslancov zodpovedá vedúci obecného úradu.

Postup pri prijímaní uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

§ 10

Uznesenia

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním podľa ust. § 8 tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Ak obsah uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí predsedajúci poradie hlasovania.
- (3) Ak obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
- (4) Uznesenie obecného zastupiteľstva je prijaté ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- (5) Ak je predmetom rokovania uznesenie, ktorého výkon starosta pozastavil z dôvodu, že sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie potvrdiť trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov; ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže opätovne pozastaviť.
- (6) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa zverejňujú na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce najneskôr do 15 dní po podpísaní starostom obce.

§ 11

Všeobecne záväzné nariadenia obce

- (1) Obec vydáva všeobecne záväzné nariadenia na plnenie úloh samosprávy obce alebo na plnenie úloh štátnej správy, ak to ustanoví zákon (ďalej len „nariadenie“).
- (2) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje ustanovenie § 6 zákona č. 369/1990 Zb. a primerane ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
- (3) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne a zrozumiteľne, musia obsahovať navrhované znenie ustanovenia s odôvodnením.
- (4) O návrhu nariadenia sa hlasuje podľa pravidiel uvedených v ust. § 8 tohto rokovacieho poriadku.
- (5) Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasovala trojpätinová väčšina prítomných poslancov.
- (6) Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci po dobu najmenej na 15 dní; nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.
- (7) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní na webovom sídle obce.
- (8) Nariadenia sú prístupné na obecnom úrade.

§ 12

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- (1) Kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva zabezpečí starosta obce, a hlavný kontrolór obce.
- (2) Obecný úrad vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.
- (3) Príslušné orgány obecného zastupiteľstva, hlavný kontrolór obce alebo starosta obce oboznamujú po začatí rokovania obecné zastupiteľstvo so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z posledného zasadnutia obecného zastupiteľstva.

ČASŤ IV. OTÁZKY POSLANCOV

§ 13

- (1) Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva:

- a) interpelovať starostu vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce,
 - b) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - c) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci.
- (2) Dopyt poslanca je spravidla otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, všeobecné záväzných noriem a interných noriem obce.
- (3) Poslanci majú právo podľa odseku 1 tohto článku klásť otázky starostovi, vedúcej úradu, hlavnému kontrolórovi, riaditeľom príspevkových a organizácií, predstaviteľom obce v obchodných spoločnostiach s majetkovou účasťou obce vo veciach výkonu ich práce.

ČASŤ V.

ORGANIZAČNO – TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 14

- (1) O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spisuje zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania, priebeh rokovania a obsah prijatých uznesení. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta, určený overovateľ a musí byť vyhotovená do 7 dní od konania obecného zastupiteľstva.
- (2) Zápisnice z verejných rokovaní obecného zastupiteľstva vrátane dodatkov k zápisnici podané overovateľmi, spolu s údajmi o dochádzke poslancov a s výpismi o hlasovaní, s výnimkou tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom rokovaní obecného zastupiteľstva, sa zverejňujú v súlade s platnou právnou úpravou.
- (3) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú.
- (4) Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie materiálov zo zasadnutí.
- (5) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie.
- (6) Pred prvým a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
- (7) V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva obecný úrad zabezpečí umiestnenie štátneho znaku, štátnej zástavy a preambuly Ústavy SR.
- (8) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje videozáznam a zápisnica.
- (9) Videozáznam zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa uchováva najmenej po dobu 5 rokov.
- (10) Overená a schválená zápisnica je autentickým písomným záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami na obecnom úrade.

- (11) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.
- (12) Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá vedúci úradu.

ČASŤ VI. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 15

- (1) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (2) Tento rokovací poriadok sa nevzťahuje na tú časť rokovania obecného zastupiteľstva, kedy obecné zastupiteľstvo rozhoduje ako kolektívny orgán (sťažnosti, konflikt záujmov ...). V týchto veciach sa postupuje podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a prípadne aj podľa vnútorných zásad obce.
- (3) Poslanci a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- (4) Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Okoličná na Ostrove dňa 25. 11. 2019
- (5) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 6. 12. 2019
- (6) Dňom účinnosti tohto poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Okoličná na Ostrove zo dňa 7. 9. 2010 a dodatok č.1 zo dňa 11. 12. 2014

V Okoličnej na Ostrove dňa 28. 11. 2019

.....V. R.
Ing. Iveta Feketeová
starostka obce