

Verejný obstarávateľ: **Obec Okoličná na Ostrove** , Hlavná č. 68,
946 13 Okoličná na Ostrove
Stavba: **„Okoličná na Ostrove – uzatvorenie a rekultivácia skládky odpadov“**
Číslo zákazky: VS/77-2017

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka na uskutočnenie **stavebných prác** bez využitia elektronického trhoviska realizovaná v súlade s §113 a §114 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon)

Súlad súťažných podkladov s ustanoveniami Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje Ing. Jozef Vyskoč – osoba zabezpečujúca VO.

V Okoličnej na Ostrove dňa 21.04.2017

Spracoval:

Schválil:

Ing. Jozef Vyskoč
osoba zabezpečujúca VO
v.r.

Ing. Iveta Feketeová
starostka obec
v.r.

Postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhláseniu verejného obstarávania postupom v súlade s §113 a 114 zákona č. 343/2015 Z. z., ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch sa riadia všeobecnými ustanoveniami predmetného zákona o VO.

Okoličná na Ostrove, apríl 2017

Obsah súťažných podkladov

- A.1 – Pokyny pre uchádzačov
- A.2 – Podmienky účasti uchádzačov
- A.3 – Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
- B.1 – Opis predmetu obstarávania
- B.2 – Spôsob určenia ceny
- B.3 – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Uchádzač predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje podmienky uvedené v súťažných podkladoch v plnom rozsahu.

Verejný obstarávateľ **odporúča záujemcom**, ktorí si stiahli súťažné podklady z internetovej stránky profilu verejného obstarávateľa, aby sa **zaregistrovali** ako záujemcovia u verejného obstarávateľa zaslaním mailu na kontaktný email: vontorcik@tartuf.sk , v ktorom uvedie:

- názov zákazky, obchodné meno záujemcu, adresu sídla/miesta podnikania, IČO, kontaktnú osobu pre verejné obstarávanie (meno, priezvisko, mailový a telefonický kontakt).

V prípade, že verejný obstarávateľ nebude poznať identifikačné údaje, resp. kontaktné údaje záujemcov, nevie im zabezpečiť doručenie vysvetlení, oznámenie o zmenách a iné informácie, ktoré by mohli mať vplyv na vypracovanie ponuky uchádzača.

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Variantné riešenia
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov, hlavné podmienky financovania a platobné podmienky
7. Výsledok postupu verejného obstarávania, typ zmluvy a vymedzenie zmluvných podmienok
8. Lehota viazanosti ponúk

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obalov ponúk
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie obálok s ponukami – časť „Ostatné“
24. Preskúmanie ponúk časti „Ostatné“
25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
26. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky
27. Otváranie obálok s ponukami – časť „Kritériá“
28. Vyhodnotenie ponúk

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosť a etika v procese verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky

30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy
32. Subdodávateľia
33. Doplnujúce informácie

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Názov verejného obstarávateľa: Obec Okoličná na Ostrove

Sídlo organizácie: Hlavná č. 68, 946 13 Okoličná na Ostrove
IČO: 00 306 622
Štatutárny zástupca : Ing. Iveta Feketeová – starostka obce

1.2. Kontaktné miesto:

Obec Okoličná na Ostrove, Hlavná č.68,
946 13 Okoličná na Ostrove
Kontaktná osoba: Ing. Jozef Vyskoč
Telefón: 037/77 69 525
Mobil: 0907 562 573
E-mail: vontorcik@tartuf.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky

Okoličná na Ostrove – uzatvorenie a rekultivácia skládky odpadov

2.2. Druh zákazky

Zákazka na dodanie stavebných prác.

2.3. Stručný opis zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

2.3.1. Špecifikácia dodávky:

Predmetom zákazky je uzatvorenie a rekultiváciu skládky odpadov v obci Okoličná na Ostrove. Stavba pozostáva z nasledovných stavebných objektov:

SO 01- rekultivácia skládky	8 859,0 m ²
SO 02- monitoring skládky (jestvujúci)	3ks monitorovacích vrtov
SO 03- odplynenie skládky (jestvujúce)	2ks odplyňovacích šácht

2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky

Predmet zákazky sa uskutoční v zmysle projektovej dokumentácie vypracovanej pre stavebné povolenie z 04/2015, ktorú spracovala firma EKOSTAVING Nitra, Ing. Jozef Vyskoč ako aj podľa technickej špecifikácie a výkresov, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

2.5. Číselný kód predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Okoličná na Ostrove – uzatvorenie a rekultivácia skládky odpadov

Hlavný predmet : 45222110-3 Skládky odpadu

3. Komplexnosť dodávky

3.1. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

5.1. Miesto dodania predmetu zákazky

Obce Okoličná na Ostrove – areál skládky odpadov (p.

č. 770/16; 770/17; 770/18)

5.2. Lehota uskutočnenia dodávky materiálu

5.2.1. Predpokladaná dodávka stavebných prác: závisí od udelenia bankového úveru.

5.2.2. Lehota dodávky: max. do 12 mesiacov od podpísania zmluvy o dielo.

6. Predpokladaná hodnota zákazky, zdroj finančných prostriedkov a platobné podmienky

6.1. Predpokladaná hodnota zákazky

6.1.1. Predpokladaná hodnota: **338 302,19 Eur bez DPH**

6.2. Zdroj finančných prostriedkov a platobné podmienky

6.2.1. Predmet zákazky chce verejný obstarávateľ financovať z vlastných prostriedkov a bankového úveru.

7. Výsledok postupu verejného obstarávania, typ zmluvy a vymedzenie zmluvných podmienok

7.1. Výsledkom zadávania podlimitnej zákazky bude Zmluva o dielo uzatvorená podľa §

409 a nasl. Obch. zákonníka medzi obcou Okoličná na Ostrove a víťazným uchádzačom.

7.2. Typ zmluvy

Zmluva o dielo

7.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania, B.1 Opis predmetu obstarávania a B.2 Spôsob určenia ceny.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľskou organizáciou do **31.12.2017**

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

9.1 Komunikáciu a dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi možno uskutočňovať v zmysle §20 ods.1 Zákona vo väzbe na §187 ods.8 Zákona písomne prostredníctvom pošty alebo iným prepravcom, elektronicky (priložením súboru v pdf, jpg a pod.)–e-mailom alebo ich kombináciou, pokiaľ Zákon neustanovuje inak.

9.2. Z dôvodu čo najskoršieho poskytnutia informácií, je možná komunikácia elektronickými prostriedkami a to: elektronická pošta s doručovacou adresou vontorcik@tartuf.sk, môže byť využitá pre komunikáciu osobitne neupravenú Zákomom a to pri písomnom požiadaní vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie podmienok účasti v súlade s §48 Zákona.

9.3. Ak záujemca/uchádzač poskytne informáciu elektronicky a v týchto podkladoch nie

- je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou alebo osobne najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicky pri dodržaní ostatných zákonov a týmito súťažnými podkladmi stanovených lehôt
- 9.4. Verejný obstarávateľ poskytne súťažné podklady len elektronicky na základe písomnej žiadosti v súlade s výzvou na predloženie ponuky a zároveň súťažné podklady a sprievodnú dokumentáciu zverejní v profile verejného obstarávateľa na adrese [http://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/
www.okolicnanaostrove.sk](http://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/www.okolicnanaostrove.sk)
- 9.5. Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicky a informácie poskytnutej písomne (doručenej poštou alebo osobne), rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne poštou alebo osobne.
- 9.6. Komunikácia **zo strany** verejného obstarávateľa k záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať elektronickou formou, okrem prípadov, keď spôsob doručenia bude stanovený inou formou, napr. poštou. Elektronická komunikácia je možná iba prostredníctvom e-mailovej adresy uvedenej v bode 9.2. týchto súťažných podkladoch. **V prípade doručenia písomností, resp. informácií elektronickou poštou (e-mailom) na vyžiadanie verejného obstarávateľa je záujemca alebo uchádzač povinný potvrdiť ich doručenie osobitnou odpoveďou preukazujúcou doručenie.**
- 9.7. Ak komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa Zákona, o vysvetlenie ponuky podľa Zákona, alebo vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky požiada o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa Zákona, **je povinný uchádzač** doručiť osobne alebo zaslať vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, prípadne potvrdenie osobnej konzultácie **v listinnej podobe**, na adresu verejného obstarávateľa, pri dodržaní lehôt stanovených Zákomom, ak verejný obstarávateľ neurčil inak.
- 9.8. V prípade použitia revízných postupov v zmysle §163 musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená poštou alebo osobne a to v písomnej forme. Verejný obstarávateľ požaduje:
- 9.8.1. zásielku doručiť poverenej osobe verejného obstarávateľa, t.j. kontaktnej osobe verejného obstarávateľa uvedenej v časti „I.“ bod 1.2. V prípade osobného doručenia, ak takáto osoba nebude zastihnuteľná, zásielku odovzdá uchádzač v podateľni na kontaktnej adrese uvedenom v časti „I.“ bod 1.2..
- 9.8.2. zásielku je potrebné označiť „Žiadosť o nápravu“ a heslom súťaže, alebo „Námietka“ a heslom súťaže.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1. V prípade potreby objasnenia súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na kontaktnej adrese uvedenom v časti „I.“ bod 1.2.
- 10.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená v písomnej forme v súlade s § 48 Zákona.
- 10.3. Verejný obstarávateľ oznámi vysvetlenie všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr však tri pracovné dni pred** uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada dostatočne vopred (§114 ods.8). Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s bodom 9.5 súťažných podkladov a to, že oznámi preukázateľne všetkým známym záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady elektronicky formou e-mailu a zároveň odpoveď zverejní v profile v rámci danej zákazky.

- 10.4. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť, resp. upraviť informácie uvedené v súťažných podkladoch, 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ktoré preukázateľne oznámi všetkým uchádzačom v súlade so Zákonom.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky v obci Okoličná na Ostrove je možná v termínoch dohodnutých s kontaktnou osobou.
Kontakty: e-mail: vontorcik@tartuf.sk, telefón: 0907/562 573

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1. Ponuka v súlade s §187 ods.8 Zákona musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bola zadávaná podlimitná zákazka a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3. Ak uchádzač predkladá verejnemu obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, predloží ju súčasne aj v elektronickej kópii vo formáte pdf. na pamäťovom médiu CD/DVD. Uchádzač v ponuke **viditeľne označí dôverné informácie**.
- 12.4. Uchádzačom sa odporúča priložiť zoznam dokladov a zoznam dôverných informácií, s identifikáciou strany, čísla odseku, bodu, textu obsahujúce dôverné informácie.
- 12.5. Uchádzač berie na vedomie, že ak ide o dokumenty v ponuke, ktoré sú podpísané alebo obsahujú otláčok pečiatky, predkladajú sa **v elektronickej podobe** s uvedením mena a priezviska osoby, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a otláčku pečiatky.
- 12.6. V prípade, že kópia na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje a pod.)

13. Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuku žiadame vyhotoviť a predložiť v slovenskom jazyku.
- 13.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka. Táto podmienka sa neuplatňuje v prípade predkladania dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu s prekladom, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku (§21 ods.6 Zákona).

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky,

uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená na základe podmienok uvedených v časti **B.2 Spôsob určenia ceny**.

- 14.2. Záujemca stanoví cenu za celý obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov, t.j. sumár všetkých objektov stavby, ktorý vychádza z ocenených položiek uchádzača podľa zadania výkazu výmer. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 14.3. Verejný obstarávateľ nie je platiteľom DPH. Zahraničný uchádzač, ktorý by bol vo verejnej súťaži úspešný, je povinný pred dodaním služieb postupovať v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
- 14.4. V prípade, že úspešný uchádzač vedie svoj účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

15. Zábezpeka ponuky

- 15.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16. Obsah ponuky

- 16.1. Ponuka sa predkladá v jednom obale tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 16.2. Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Ostatné**“ musí obsahovať nasledovné doklady:
- 16.2.1. Identifikačné údaje uchádzača: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania; meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); IBAN; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; e-mail,
- 16.2.2. List s uvedením obsahu ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 16.2.3. Vyhlásenie uchádzača vypracované podľa „**Prílohy č.1**“, v prípade skupiny uchádzačov – za každého člena samostatne podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, že :
- súhlasí s podmienkami podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska na predmet zákazky „**Okoličná ma Ostrove – uzatvorenie a rekultivácia skládky odpadov**“, ktoré určil verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
 - je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov vrátane všetkých príloh a návrhom zmluvy o dielo
 - všetky predložené doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
 - predkladá iba jednu ponuku a nie je v tom istom zadávaní zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku
 - Vyhlasuje, že všetkému, čo bolo vo Výzve, súťažných a zmluvných podmienkach

- porozumel; na to, čo mu nebolo jasné využil možnosť dorozumievania, a je si vedomý, že ak jeho ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená
- Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - Nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
 - Nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností,
 - Vyhlasuje, že dáva písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 16.2.4. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa súťažných podkladov v časti **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**.
- 16.2.5. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky obstarávateľskou organizáciou vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovaný právny vzťah podľa bodu 18.4. tejto časti súťažných podkladov,
- 16.2.6. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.2.7. Návrh zmluvy o dielo v jednom vyhotovení podľa súťažných podkladov časti **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**, doplnený a podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača, *bez uvedenia ceny*. Návrh zmluvy nebude obsahovať prílohy. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a údaje o stavbyvedúcom.
- 16.2.8. Kópiu súťažnej ponuky „**OSTATNÉ**“ na pamäťovom médiu CD/DVD vo formáte PDF v súlade s bodom 13. týchto súťažných podkladov.
- 16.3. Časť ponuky, ktorá je označená slovom „**Kritériá**“ musí obsahovať nasledovné doklady:
- 16.3.1. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v jednom origináli. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uchádzač spracuje podľa vzorovej prílohy týchto súťažných podkladov (**Príloha č. 2 k časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**). Súčasťou návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk budú jej prílohy, a to:
- *Tabuľka č. 1 - Zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky – uzatvorenie a rekultiváciu skládky odpadov v obci Okoličná na Ostrove v Eur bez DPH v rozsahu oceneného Výkazu výmer. **Žiadame priložiť vyplnený a ocenený Výkaz výmer v zmysle predloženej štruktúry v týchto súťažných podkladoch!***
- Návrh musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpísaný každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 16.3.2. Návrh Zmluvy o dielo (**Príloha č. 3**) v jednom origináli spracovaný v zmysle súťažných podkladov časti **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**. Citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a údajmi o stavbyvedúcom.
- 16.3.3. **Kópiu súťažnej ponuky** „KRITÉRIA“ na pamäťovom médiu CD/DVD vo formáte PDF v súlade s bodom 13/ týchto súťažných podkladov, odporúčame v jednom súbore.
- 16.3.4. Uchádzač berie na vedomie, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči pre potreby zverejňovania bude zverejnená po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v profile verejného obstarávateľa.

17. Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2., sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie zo zadávania podlimitnej zákazky.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- 18.2. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1. nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vrátená odosielateľovi.
- 18.3. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, skupina preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia resp. technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.
- 18.4. Skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá obstarávateľskou organizáciou, musí vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 32.1. požadovaný právny vzťah. Uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov musí mať právnu subjektivitu. Verejný obstarávateľ bude požadovať od skupiny ktorej ponuku prijme vytvorenie právnej formy podľa § 56 alebo 221 Obchodného zákonníka alebo združenie bez právnej subjektivity na základe Zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka (v prípade uchádzačov z členských krajín EÚ v zmysle obdobných zákonných noriem platných v danom členskom štáte EÚ) ešte pred uzatvorením zmluvy.

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ktorá je v rozpore s týmto ustanovením.
- 19.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1. a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. Ponuky uchádzačov musia byť zviazané tak, aby neboli rozoberateľné.
- 19.3. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.4. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adresu uvedenej v bode 21.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

20. Označenie obalov ponúk

- 20.1 Ponuka musí pozostávať z dvoch, osobitne oddelených a uzavretých samostatných častí „Ostatné“ a „Kritériá“. Obe časti musia byť označené:
 - 20.1.1. Názvom „Ostatné“ alebo „Kritériá“
 - 20.1.2. Identifikáciou uchádzača (názov, sídlo)
 - 20.1.3. Názvom zákazky: „Okoličná na Ostrove – uzatvorenia a rekultivácia skládky odpadov“
- 20.2. Uchádzač vloží obe časti ponuky označené v zmysle predchádzajúceho bodu do samostatného, nepriehľadného obálky/obalu. Obal musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený/zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a musí obsahovať nasledovné údaje:
 - 20.2.1. Adresu uvedenú v bode 21.1.
 - 20.2.2. Adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 20.2.3. Označenie „**Súťaž - neotvárať**“,
 - 20.2.4. Označenie heslom verejnej súťaže „**PRÁCE – Okoličná na Ostrove – uzatvorenie skládky**“.

21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 21.1. Ponuka je potrebné doručiť na adresu :
Obec Okoličná na Ostrove, Hlavná č.68, 946 13 Okoličná na Ostrove
Kontaktná osoba: Ing. Jozef Vyskoč
- 21.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie: dňa **24.05.2017 do 10:00 hod.**
- 21.3. V uvedenej lehote musí byť ponuka doručená na hore uvedenú adresu.
- 21.4. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 22.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. a na adresu podľa bodu 21.1.

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie časti ponúk označené, ako „Ostatné“

- 23.1. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **24.05.2017 o 16:00 hod. v priestoroch Obecného úradu Okoličná na Ostrove**, na adrese: Obec Okoličná na Ostrove, Hlavná č.68, 946 13 Okoličná na Ostrove
- 23.2. Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 23.3. Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako „**Ostatné**“ a označenej ako „**Kritéria**“ verejný obstarávateľ zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky.
- 23.4. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.5. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa Zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

24. Preskúmanie časti ponúk označené, ako „Ostatné“

- 24.1. Komisia preskúma u častí ponúk označených ako „Ostatné“, predložených v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 24.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude zo zadávania podlimitnej zákazky vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 25.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti podľa §40 a §152 Zákona
- 25.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov, preukazuje splnenie podmienky účasti v súlade s §37 ods.2 :
- a.) ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne
 - b.) ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne
 - c.) ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti , za všetkých členov skupiny spoločne
- 25.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov v rámci zadania podlimitnej zákazky sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch v časti **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**, v prípade skupiny dodávateľov spôsobom podľa bodu 25.2.
- 25.4. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s **§39 Zákona**, t. j. ak uchádzač preukazuje splnenie

podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, postupuje verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 1 Zákona

- 25.5. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti
- 25.6. Ponuka uchádzača bude zo súťaže vylúčená v zmysle §40 ods. 6 Zákona ak uchádzač :
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2.
- 25.7. V prípade, ak by komisia skonštatovala, že uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomia uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

26. Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 26.1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Ostatné ponuky budú zo súťaže vylúčené.
- 26.2. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o

- predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.3. Zodpovednosť za údaje v ponuke znáša uchádzač. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na opravu zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie v zmysle §53 ods.2 Zákona, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v zmysle ustanovenia §53 ods.5 Zákona.
- 27. Otváranie časti ponúk označené, ako „Kritériá“**
- 27.1. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním tejto časti ponuky, musí byť aspoň 5 pracovných dní, v súlade s §52 ods.2 Zákona.
- 27.2. Účasť na otváraní obálok s ponukami označených ako „Kritériá“ sa umožní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Uchádzač na otváraní obálok môže byť zastúpený oprávnenou osobou - uchádzačom splnomocneným zástupcom. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
- 27.3. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 27.4. Na otváraní obálok s ponukami označených ako „Kritériá“ za účasti uchádzačov podľa bodu 27.2. sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, adresy sídiel alebo miest podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.
- 28. Vyhodnotenie ponúk**
- 28.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa §53 Zákona podľa kritéria/kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov **A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.**

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosť a etika v procese verejného obstarávania

- 29.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vzájomného porovnania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2. Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré poskytol a označil uchádzač (obchodné tajomstvo). Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne

technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, modely, projektové dokumentácie, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena tak spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 29.3. Ustanovením bodov 24.1 a 24.2, nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako aj zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa Zákona a tiež povinnosť zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 29.4. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistil konflikt záujmov v súlade s §23 Zákona.

Časť VII

Prijatie ponuky

30 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa §55 ods.1 Zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 30.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že ich ponuky v súťaži neuspeli s uvedením dôvodu neprijatia ich ponuky, identifikáciou úspešného uchádzača a lehotou, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1. Návrh Zmluvy o dielo predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná, bude uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa §55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa §170. V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy o dielo postupuje podľa §56 ods. 5 až 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2. Zmluva o dielo musí zohľadniť všetky obchodné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch v časti **B1 Opis predmetu zákazky**, s časťou **B2 Spôsob určenia ceny** a s časťou **B3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**. Uchádzač nemôže do návrhu zmluvy uviesť iné obchodné podmienky ako tie, ktoré boli súčasťou jeho ponuky.
- 31.3. Verejný obstarávateľ **nesmie** uzavrieť zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri a nie sú zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 31.4. Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu o dielo s uchádzačom, pokiaľ osoby podľa § 34 ods. 3, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač využil na

preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nie sú zapísané v registri partnerov verejného sektora.

- 31.5. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56, ods. „4“ až „9“ zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa §56 ods.10 alebo ods.11 Zákona verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. V prípade, že tento uchádzač neposkytne súčinnosť v súlade s §56 ods.13 Zákona bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s §56 ods.14 Zákona. Povinnosť podľa odseku 32.4. sa vzťahuje na subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.

32. Subdodávatelia

- 32.1. Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávateľmi v súlade s bodom 32.3. týchto súťažných podkladov
- 32.2. **Úspešný uchádzač** je povinný informovať verejného obstarávateľa formou predloženia čestného prehlásenia o tom, že **má** alebo **nemá** záujem plniť predmet zákazky prostredníctvom subdodávateľov, pred podpisom zmluvy. Čestné prehlásenie o plnení predmetu obstarávania subdodávateľmi, bude súčasťou podpísanej zmluvy o dielo ako samostatná príloha, v ktorej bude uvedené názov, sídlo a identifikačné údaje subdodávateľa vrátane percentuálneho podielu plnenie zmluvy tretími osobami.
- 32.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom alebo súdnom alebo inom spore.

33. Doplnujúce informácie

- 33.1. Verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky , ak sa naplnili podmienky §57 Zákona.
- 33.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade nových stavebných prác využiť postup zadávania priamym rokovacím konaním v zmysle §116 Zákona.
- 33.3. Uchádzač, záujemca , účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením §164 a §170 Zákona.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnej súťaži :

1. Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov:

- /1/ Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa §32 ods. 1 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon“):
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
 - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.
- /2/ Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1, predložením dokladov podľa §32 ods.2 zákona, resp. ods.4 a ods.5 zákona alebo podľa §152 zákona:
- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

- /3/ Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- /4/ Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- /5/ Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie:
- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.
- /6/ Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- /7/ Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa §32 ods.2, zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa §152 Zákona.
- /8/ Ak doklady na splnenie podmienok účasti predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne podľa §37 ods.3 zákona. Splnenie podmienok účasti podľa §32 ods.1 písm. e/zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- /9/ Verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy bude požadovať od úspešného uchádzača originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov

Odôvodnenie primeranosti: splnením podmienky uchádzač preukazuje, že si plní všetky povinnosti dané všeobecne záväznými predpismi.

2. Finančné a ekonomické postavenie

- /1/ Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie:
- a) **§ 33 ods. 1 písm. a)** - vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky v ktorých má uchádzač vedené účty o schopnosti plniť finančné záväzky, že uchádzač nebol v nepovolenom debete, účet uchádzača nie je a nebol predmetom exekúcie a v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár. Uchádzač predloží originál alebo úradne

overenú fotokópiu vyjadrenia banky (bánk) alebo pobočky (pobočiek) zahraničných bánk nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ponuky. Výpis z účtu nenahrádza vyjadrenie banky. Prílohou bude čestné vyhlásenie uchádzača, že poskytol vyjadrenie všetkých bánk, v ktorých má vedené účty. Čestné vyhlásenie bude podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača a predložené v origináli alebo v úradne overenej fotokópii.

Odôvodnenie primeranosti: Predmetné doklady sa požadujú z dôvodu preukázania ekonomickej stability uchádzača vzhľadom na jeho činnosť vo vzťahu k realizácií zmluvy na zadávaný predmet zákazky.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

/1/ Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť na poskytnutie služieb uvedených v predmete obstarávania :

- a) § 34 ods. 1 písm. g) Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk .

Odôvodnenie primeranosti: požiadavka na predloženie dokladu o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho na vybrané činnosti podľa § 45 ods. 1 písm. b) a § 45 ods. 4, 5 a § 46a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (stavbyvedúci) v spojení so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo dokladu ekvivalentného podľa práva EÚ je nevyhnutnosťou vyplývajúcou z platnej legislatívy pri uskutočňovaní stavieb. Požiadavka na predloženie profesijného životopisu, vyplynula z rozsahu stavby a požiadavky overiť si skúsenosti osoby zodpovednej za odborné vedenie stavebných prác počas platnosti zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň :

1. § 34 ods. 1 písm. g) predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii jedného riadiaceho zamestnanca (1 osoba), ktorý bude zodpovedný za riadenie stavebných prác predložením :

a.) **osvedčenia stavbyvedúceho** o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na technické, technologické a energetické vybavenie stavieb, podkategória výrobnotechnické zariadenia podľa § 45 ods. 1 písm. b) a § 45 ods. 4, 5 a § 46a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (stavbyvedúci) v spojení so zákonom č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo iný ekvivalentný doklad platný v členských krajinách EÚ, predloží buď originál alebo overenú fotokópiu alebo kópiu, na ktorej bude originál pečiatky stavbyvedúceho a jeho podpis

Požadovaná prax: 5 rokov

Druh požadovanej praxe: rekultivácia skládok odpadov

b.) **profesijný životopis** stavbyvedúceho alebo ekvivalentný doklad s podpisom stavbyvedúceho, v ktorom preukáže skúsenosti stavbyvedúceho s riadením stavebných prác na zákazkách. Profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad bude obsahovať prehľad zamestnania a zoznam relevantných zrealizovaných stavebných prác, na ktorých vykonával

vedenie stavby s uvedením zmluvnej ceny bez DPH, názvu stavby, obdobia realizácie, miesto stavby a názov a adresy zamestnávateľa (predloží buď originál alebo overenú fotokópiu)

c.) **čestné prehlásenie** stavbyvedúceho – odborne spôsobilej osoby na výkon tejto funkcie, že bude k dispozícii počas celej doby plnenia zmluvy týkajúcej sa predmetu zákazky, **vrátane** uvedenia vzťahu k dodávateľovi, ak nie je jeho zamestnanec.

/3/

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s §34 ods. 3 Zákona . V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač **písomnou zmluvou uzavretou s osobou**, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie **technickej spôsobilosti** alebo **odbornej spôsobilosti**, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa **osobného postavenia** a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky a lebo koncesie, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa §34 odseku 1 písm. g) Zákona, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude **reálne vykonávať stavebné práce** , na ktoré sa kapacity vyžadujú.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Spôsob vyhodnotenia ponúk

Na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky

2. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a maximálny počet bodov za ich uplatnenie

2.1. Kritérium č. 1 na vyhodnotenie ponúk:

Celková zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky vyjadrená v Eur bez DPH

Maximálny počet bodov: 100

3. Pravidlá hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk

3.1. Kritérium č. 1 na vyhodnotenie ponúk:

Celková zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky vyjadrená v Eur bez DPH

3.1.1. Celková zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky vyjadrená v Eur bez DPH v jednotlivých ponukách sa určí z Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktorá tvorí **Prílohu č. 2** časti A3 súťažných podkladov – *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* vyjadrená v EUR zaokrúhlená matematicky na dve desatinné čísla.

3.1.2. Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou zmluvnou cenou za realizáciu predmetu zákazky. Bodová hodnota ostatných ponúk sa určí úmerou, ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej zmluvnej ceny za realizáciu predmetu zákazky a navrhovanej celkovej zmluvnej ceny za realizáciu predmetu zákazky v príslušnej vyhodnocovanej ponuke, pre násobený maximálnym počtom bodov pre toto kritérium.

$$[(\text{súčet}_{\text{min}} / \text{súčet}_{\text{návrh}}) * (\text{body})]$$

$\text{súčet}_{\text{min}}$ – najnižšia navrhovaná celková zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky vyjadrené v EUR bez DPH

$\text{súčet}_{\text{návrh}}$ – príslušná posudzovaná hodnota celkovej zmluvnej ceny za realizáciu predmetu zákazky vyjadrené v EUR bez DPH uvedená vo vyhodnocovanej ponuke

body – maximálny počet bodov, pridelovaný pre toto kritérium t.j. **100 bodov**
Dosiahnuté bodové hodnoty jednotlivých ponúk sa zaokrúhľia matematicky na dve desatinné čísla.

Príloha č. 2 k časti A.3 súťažných podkladov – *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich vyhodnotenia*

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Verejný obstarávateľ: **Obec Okoličná na Ostrove**
Sídlo organizácie: Hlavná č.68, 946 13 Okoličná na Ostrove
IČO: 00306622
Štatutárny zástupca: Ing. Iveta Feketeová – starostka obce
Názov zákazky: **Okoličná na Ostrove – uzatvorenie a rekultivácia skládky odpadov**

Obchodné meno uchádzača:
Adresa sídla :
IČO:
DIČ:
Štatutárny zástupca :

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky - za uzatvorenie a rekultiváciu skládky odpadov v Eur bez DPH v rozsahu na základe výkazu - výmer	
DPH v %	
DPH v EUR	
Celková zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky spolu v EUR s DPH	
Celková zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky spolu v EUR s DPH slovom:	

* Všetky hodnoty zaokrúhliť na hodnoty s dvoma desatinnými číslami.

Som platcom DPH: ÁNO – NIE

V dňa
Pečiatka a podpis uchádzača

Žiadame priložiť vyplnený výkaz – výmer v zmysle predloženej štruktúry v týchto súťažných podkladoch !!!

B.1 Opis predmetu obstarávania

Predmetom zákazky je uzatvorenie a rekultivácia skládky odpadov v obci Okoličná na Ostrove.

Stavba pozostáva z nasledovných stavebných objektov:

SO 01- rekultivácia skládky	8 859,0 m ²
SO 02- monitoring skládky (jestvujúci)	3ks monitorovacích vrtov
SO 03- odplynenie skládky (jestvujúce)	2ks odplyňovacích šácht

Realizácia stavby sa uskutoční v zmysle projektovej dokumentácie vypracovanej pre stavebné povolenie z 04/2015, ktorú spracovala firma Ing. Jozef Vyskoč EKOSTAVING, inžinierska a dodávateľská činnosť Nitra ako aj podľa technickej špecifikácie a výkresov, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

Podrobný opis predmetu zákazky – „Okoličná na Ostrove – uzatvorenie a rekultivácia skládky odpadov“ je uvedený:

- **v Prílohe č.3 - Výkaz výmer**
- **v Projektovej dokumentácii**

Vyššie uvedená dokumentácia tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Spôsob určenie ceny - „Okoličná na Ostrove – uzatvorenie a rekultivácia skládky odpadov“

- 1.1. Uchádzač ku každej oceňovanej položke v **Prílohe č.3 – Výkaz výmer** v zmysle predloženej štruktúry uvedie v rámci jednotlivých položiek jednotkové ceny.
- 1.2. Navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky zadaný v zmysle týchto súťažných podkladov.
- 1.3. Všetky ceny budú uvedené v Eur bez DPH zaokrúhlené na matematicky dve desatinné čísla.

2. Podmienky určenia celkovej ceny predmetu zákazky

- 2.1. Uchádzač navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za realizáciu predmetu zákazky v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a aj v Návrhu Zmluvy o dielo uvedie v zmysle nižšie uvedenej štruktúry v zložení:
 - 2.2.1. navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za realizáciu predmetu zákazky bez DPH
 - 2.2.2. sadzba dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“)
 - 2.2.3. výška DPH,
 - 2.2.4. navrhovaná celková zmluvná cenu za realizáciu predmetu zákazky vrátane DPH.
- 2.3. Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za realizáciu predmetu zmluvy v zmysle §85 j, ods. „1“ Zákona č.224/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov uvedie DPH so sadzbou platnou v čase predkladania ponúk.
- 2.4. Uchádzačom navrhovaná celková zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky s DPH v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a aj v Návrhu Zmluvy o dielo bude vyjadrená v Eur zaokrúhlená na dve desatinné miesta zobrazená číslom i slovom.
- 2.5. Cena za realizáciu predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 2.6. V prípade, že víťazný uchádzač vedie svoj účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich plnenia zmluvy v plnej výške.

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Zmluva o dielo č.....

uzavretá podľa § 536 a následne Zákona č. 513/91 Zb. obchodný zákonník a § 524 a následne Zákona č.40/64 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

I. Účastníci zmluvy

- 1.1 Objednávateľ: **Obec Okoličná na Ostrove**
Adresa: Hlavná č. 68, 946 13 Okoličná na Ostrove
Zastúpený: Ing. Iveta Feketeová, starostka obce
IČO : 00 306 622
DIČ: 202 101 4798
Bankové spojenie: Prima banka a.s.
Č. účtu: IBAN SK 45 5600 0000 0009 0472 4001 –bežný účet
IBAN SK 71 5600 0000 0009 0472 1011-účet zákonnej finančnej rezervy
Tel.: 035 / 779 39 31
E-mail: okolicna@gmail.com
- 1.2 Zhotoviteľ:
Adresa:
Zastúpený:
IČO :
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Č. účtu:
Tel./Fax:
E-mail:

II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je:
Uzatvorenie a rekultivácia skládky odpadov Okoličná na Ostrove v rozsahu výkazu výmer spracovaného podľa projektovej dokumentácie.
- 2.2 Dielo bude zhotovené v súlade so súťažnými podmienkami a podkladmi objednávateľa, ponukou zhotoviteľa, podľa podmienok uvedených v tejto zmluve.
- 2.3. Miestom výkonu prác sú parc.č. 770/16,770/17,770/8 v k.ú. Okoličná na Ostrove.

III. Termíny a lehoty plnenia

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich termínoch plnenia zmluvy:
- 3.1.1. Odovzdanie staveniska: termín určí objednávateľ a to v lehote do 10 pracovných dní odo dňa podpísania tejto zmluvy.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet tejto zmluvy sa bude realizovať v nasledovných termínoch:
v roku 2017 v rozsahu prác do výšky finančného objemu 130 000 eur vrátane DPH. Zostávajúce práce budú vykonané a uhradené v roku 2018 v súlade s poskytnutým úverom.

- 3.3. Ak zhotoviteľ pripraví dielo alebo jeho dohodnutú časť na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa objednávateľ toto dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
- 3.4. Dodržanie lehôt plnenia zo strany zhotoviteľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku.
- 3.5. O odovzdaní a prevzatí staveniska so všetkými inžinierskymi sieťami spíšu poverení zástupcovia zmluvných strán záznam. Podpisom záznamu zhotoviteľ potvrdzuje, že stavenisko zodpovedá podmienkam pre riadny a bezpečný výkon prác dohodnutých touto zmluvou.
- 3.6. Pri odovzdaní staveniska objednávateľ zároveň zhotoviteľovi určí miesto, ktoré môže použiť ako zariadenie staveniska potrebného k zhotoveniu diela.

IV. Cena

- 4.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, a to v súlade s úst. § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov podľa PD a ponukového rozpočtu vo výške:
- 4.1.1. Zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky – **Uzatvorenie a rekultivácia skládky KO Okoličná na Ostrove.**
..... Eur bez DPH
- 4.1.2. DPH 20% Eur
- 4.1.3. Celková zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky
..... Eur vrátane DPH
- 4.1.4. Celková zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky slovom
..... Eur vrátane DPH
- 4.2. V rozpočte uvedené jednotkové ceny dodávaných tovarov a prác zahŕňajú všetky náklady zhotoviteľa na riadne zhotovenie predmetu plnenia zmluvy podľa projektovej dokumentácie.
- 4.3. Zhotoviteľ splní svoj zmluvný záväzok riadnym zhotovením diela t.j. bez väd a nedorobkov. O ukončení prác sa spíše protokol o odovzdaní a prevzatí stavby.
- 4.4. K zmene ceny môže dôjsť:
- 4.4.1. pri zmene zákonnej sadzby DPH.

V. Platobné podmienky

- 5.1. V roku 2017 zhotoviteľ vykoná práce v rozsahu 130 000 eur vrátane DPH a vzniká mu právo vystavovať faktúry do horeuvedenej výšky podľa skutočne vykonaných prác, ktorých súpis bude objednávateľom potvrdený.

- Zostávajúce práce budú vykonané a uhradené v roku 2018 a zhotoviteľ má právo vystavovať faktúry podľa skutočne vykonaných prác, ktorých súpis bude objednávateľom potvrdený. Ku každej faktúre budú priložené všetky atesty, certifikáty použitých materiálov, prevedené skúšky a fotodokumentácia postupu výstavby. Faktúra bude splatná do 30 dní odo dňa doručenia.
- 5.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo zadržania sumy vo výšky 10% z dohodnutej ceny diela- kolaudačná rata, do doby odstránenia kolaudačných závad a po obdržaní právoplatného kolaudačného rozhodnutia.
- 5.3. Zhotoviteľ je povinný vo faktúrach uvádzať okrem údajov pre daňový doklad v zmysle príslušných právnych predpisov aj registračné číslo zmluvy o dielo objednávateľa, inak je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť bez zaplatenia na doplnenie údajov.
- 5.4. Faktúra – daňový doklad bude obsahovať nasledovné údaje:
- označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo,
 - číslo faktúry, registračné číslo zmluvy o dielo objednávateľa, deň jej odoslania a deň splatnosti,
 - označenie peňažného ústavu a č. účtu na ktorý sa má platiť,
 - fakturovanú sumu s rozpisom už fakturovaných čiastok a účtovanú čiastku dane z pridanej hodnoty,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatka a podpis zodpovedného zástupcu zhotoviteľa, označenie diela,
 - prílohu - súpis vykonaných prác a zápis o odovzdaní a prevzatí stavby.

VI. Záručná doba – zodpovednosť za vady

- 6.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok zmluvy. Záručná doba je stanovená na 60 mesiacov. Začína plynúť dňom podpísania preberacieho protokolu v zmysle kapitoly XIV.
- 6.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností
- 6.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použitie trval.
- 6.4. Zhotoviteľ je zaviazaný zhotoviť dielo podľa tejto zmluvy, t.j. všetky jeho časti spočívajúce v dodávke, ako aj vo vykonaní stavebných prác, musia byť dodané kompletne v patričnej kvalite, zodpovedajúcej schválenému projektu, vrátane jeho prípadných zmien.
- 6.5. Objednávateľ bude reklamovať prípadné vady diela v písomnej forme: listom alebo e-mailom.
- 6.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu plnenia bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 7 dní od jej doručenia, na svoje náklady, pokiaľ sa v individuálnom prípade písomne nedohodnú inak.

VII. Postup a organizácia práce

- 7.1. Zhotoviteľ má právo vykonávať všetky práce spôsobom, ktorý považuje za najvýhodnejší k riadnemu zhotoveniu diela pri rešpektovaní účelu zmluvy,

- zmluvných termínov, harmonogramu, dohôd o postupnom dokončovaní diela, koordinácii prác s ďalšími subdodávateľmi a súbežnej prevádzky objednávateľa. Pri zabezpečovaní postupu prác je zhotoviteľ povinný dbať o oprávnené záujmy susedov v mieste zhotovovaného diela.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi mená osôb, ktoré sa budú počas plnenia tejto zmluvy zdržiavať na pracovisku a meno zodpovedného riadiaceho zamestnanca.
- 7.3. Zo všetkých jednaniach budú spísané zápisnice zástupcom objednávateľa, ktoré podpíšu všetci prítomní.
- 7.4. Všetok personál zhotoviteľa a jeho subdodávateľov bude dodržiavať predpisy na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci, ako aj požiarne predpisy, ktoré sa vzťahujú na predmet tejto zmluvy.
- 7.5. Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady predchádzať vzniku škôd tretím osobám v súvislosti s plnením jeho záväzku zo zmluvy.

VIII. Stavbyvedúci. Stavebný denník

- 8.1. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať pripomienky generálneho projektanta len vtedy, ak sú dokázateľné v zhode so stanoviskami a pripomienkami objednávateľa a v zhode s touto zmluvou. Technický dozorca objednávateľa bude osobne a systematicky sledovať postup prác, ich akosť a vykonávať zápisy v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný mu toto denne umožniť. Tým objednávateľ nepreberá v zmysle stavebného zákona zodpovednosť za riadne prevedenie diela, ktoré prináleží zhotoviteľovi. Technický dozorca objednávateľa je oprávnený takisto k preberaniu jednotlivých, samostatne odovzdávaných, častí diela.
- 8.2. Zhotoviteľ určil do funkcie stavbyvedúceho Stavbyvedúci alebo jeho zmocnený zástupca ako zodpovedná osoba zhotoviteľa musí byť na stavbe neustále prítomný. Zhotoviteľ musí mať na stavenisku neustále zodpovednú osobu, ktorá zodpovedá za kontrolu prác, je povinná informovať objednávateľa o všetkých zmenách, nezrovnalostiach, odchýlkach, pokiaľ k nim prišlo v priebehu vykonávania prác.
- 8.3. Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o priebehu stavebných a iných prác riadne po celú dobu plnenie záväzkov v stavebnom denníku tak, ako to ukladá stavebný zákon 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 8.4. Zhotoviteľ prostredníctvom stavbyvedúceho, poprípade ním písomne poverenej osoby, bude do stavebného denníku zapisovať všetky údaje, ktoré sú dôležité pre riadne vykonanie diela a ktoré majú vplyv na plnenie záväzku zo zmluvy.
- 8.5. Stavebný denník musí byť prístupný v priebehu výstavby kedykoľvek behom pracovnej doby, vrátane prípadných predĺžených či nočných smien. Objávateľ a zástupcovia ďalších oprávnených orgánov sú oprávnení kedykoľvek do neho nazerať a žiadať z neho výpisy.
- 8.6. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci zhotoviteľa, prípadne jeho zástupca, zásadne v ten deň, kedy boli práce vykonané. Osoby, ktoré môžu vykonávať potrebné záznamy v denníku, sú i technický dozorca objednávateľa, pracovník generálneho projektanta, poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu.
- 8.7. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadny záznam v stavebnom denníku nemôže zmeniť obsah tejto zmluvy.

IX. Kontrola vykonávania diela

- 9.1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať spôsob vykonávania diela zhotoviteľom prostredníctvom technického dozoru objednávateľa.
- 9.2. Technický dozorca objednávateľa je oprávnený pri zisťovaní závad v priebehu výkonu prác požadovať, aby zhotoviteľ takéto vady odstránil a dielo vykonával riadnym spôsobom. Odstránenie väd je zhotoviteľ povinný realizovať na svoje náklady a v určenej lehote.
- 9.3. Zhotoviteľ zašle objednávateľovi písomné ukončenie predmetu zmluvy o dielo minimálne 7 pracovných dní vopred. Splnenie zmluvnej dodávky, objednávateľ potvrdí zhotoviteľovi preberacím protokolom, z ktorého bude zrejmý najmä druh, množstvo, miesto vykonania prác, výsledok ich funkčného odskúšania, opis prípadných väd a nedorobkov so stanovením lehôt na ich odstránenie.

X. Poistenie a ochrana zdravia pri práci.

- 10.1. Zhotoviteľ je zo zákona poistený pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú na zdraví pracovným úrazom alebo chorobou z povolania
- 10.2. Zhotoviteľ je tiež poistený pre prípad škody spôsobenej na zariadeniach a stavenisku živelnými pohromami, krádežou a pre prípad škôd spôsobených tretím osobám.

XI. Podmienky vykonania diela

- 11.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie diela zbavené práv tretích osôb v súlade s podmienkami projektovej dokumentácie.
- 11.2. Objednávateľ je povinný odovzdať stavenisko vypratane tak, aby zhotoviteľ na ňom mohol začať práce v súlade s projektom a s podmienkami zmluvy. Súčasne s odovzdaním staveniska odovzdá objednávateľ zhotoviteľovi všetky stavebné povolenia, záznam o vytýčení podzemných a nadzemných vedení a inžinierskych sietí na stavenisku so súhlasmi a podmienkami, za ktorých je možné vykonávať dielo.
- 11.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za poškodenie podzemných vedení a inž. sietí, ktoré nebudú vytýčené pri odovzdaní staveniska.
- 11.4. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi pri odovzdaní staveniska vytýčené základné smerové a výškové body. Objednávateľ súčasne presne vymedzí hranice staveniska. Prevzatie vytýčených bodov zhotoviteľ písomne potvrdí.
- 11.5. Súčasne s odovzdaním staveniska si zabezpečí zhotoviteľ zriadenie ciest na príchod a príchod na stavenisko.

XII. Bezpečnosť a ochrana zdravia

- 12.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje :
 - 12.1.1. Dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy na pracovisku objednávateľa
 - 12.1.2. Zaisťovať vlastný dozor nad bezpečnostné práce v zmysle vyhlášky č. 374/1990 zb. SÚBP a zákona č. 330/1996 Z. z. a prevádzať sústavnú kontrolu nad bezpečnosťou práce pri činnosti na pracoviskách objednávateľa v zmysle § 133 ods. d. Zákonníka práce.

- 12.1.3. Vybaviť seba a svojich pracovníkov osobnými ochrannými prostriedkami podľa profesií, činností a rizík na pracovisku objednávateľa.
- 12.2. Objednávateľ sa zaväzuje účinne spolupracovať pri zabezpečení ochrany a bezpečnosti práce a požiarnej ochrany, pokiaľ na stavbe príde k súbehu prác objednávateľa s činnosťami ostatných dodávateľov objednávateľa. Osoby vykonávajúce technický dozor, sú povinné dozerať na dodržiavanie predpisov o bezpečnosti pri práci a o požiarnej ochrane, a dodržiavať medzi zmluvnými stranami dohodnuté podmienky.

XIII. Vlastníctvo diela a zodpovednosť za škody

- 13.1. Časti diela, na ktoré bola vystavená faktúra zhotoviteľom a uhradená objednávateľom prechádzajú dňom úhrady do vlastníctva objednávateľa. Ostatné časti rozpracovaného diela zostávajú vo vlastníctve zhotoviteľa.
- 13.2. Dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela alebo jeho častí prechádza nebezpečenstvo vzniku škody na ňom na objednávateľa, a to bez ohľadu na dobu nadobudnutia účinnosti.

XIV. Odovzdanie a prevzatie diela

- 14.1. Objednávateľ prevezme dielo, alebo jednotlivé časti diela, dokončené v súlade s touto zmluvou od zhotoviteľa po ich dokončení, písomným protokolom o odovzdaní. Protokol bude podpísaný štatutárnymi zástupcami.
- 14.2. Celé dielo je považované za skončené po ukončení všetkých prác uvedených v článku II. tejto zmluvy, pokiaľ sú tieto práce ukončené riadne a včas a zhotoviteľ odovzdal objednávateľovi všetky doklady. Pokiaľ sú v tejto zmluve použité termíny ukončenia diela, alebo deň odovzdania alebo deň ukončenia úspešného preberania, rozumie sa tým deň, v ktorom príde k podpisu protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
- 14.4. Odovzdanie diela sa uskutočňuje v mieste jeho zhotovenia.

XV. Ostatné záväzky objednávateľa

- 15.1. Objednávateľ je oprávnený v priebehu plnenia zmluvných záväzkov upresniť odovzdané podklady. Pri takomto upresnení bude vždy zároveň uzatvorená dohoda o prípadnom vplyve takýchto zmien na dojednané zmluvné podmienky.
- 15.2. Odovzdané podklady sú súčasťou obchodného tajomstva a bez súhlasu objednávateľa nesmú byť použité k inému účelu ako k akému boli zhotoviteľovi odovzdané, ani nesmú byť žiadnym iným spôsobom zverejnené.
- 15.3. V schválenom mieste bude zhotoviteľ oprávnený sa napojiť na zdroje energie pre výstavbu. Všetky úpravy, poplatky a úhrady za odbery z tohto plynuce sú súčasťou plnenia zhotoviteľa a ceny diela.

XVI. Ostatné záväzky zhotoviteľa

- 16.1. Zhotoviteľ je povinný odovzdať vypratane stavenisko a zbavené akýchkoľvek zostatkov materiálu, ktoré majú súvislosť s plnením záväzku podľa tejto zmluvy, a to najneskôr do jedného týždňa po dokončení predmetu diela podľa tejto zmluvy.
- 16.2. Zhotoviteľ je povinný udržiavať vjazdy na stavenisko, zabezpečiť na svoj náklad umiestnenie a udržiavanie dopravných značiek v priebehu zhotovovania diela.

- 16.3. Zhotoviteľ tiež zodpovedá za to, že osoby, ktoré budú plnenie tejto zmluvy zabezpečovať sa budú zdržiavať iba vo vyhradených priestoroch pracoviska a budú dodržiavať technologické postupy a normy platné pre nimi vykonávané činnosti ako aj predpisy BOZ a PO.
- 16.4. Zhotoviteľ podľa potreby bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného diela, ktorý má právo zvolávať kontrolné dni stavby podľa vlastného uváženia.

XVII. Odstúpenie od zmluvy

- 17.1. Podmienky zmeny zmluvy a odstúpenie od zmluvy :
- 17.2. Zmluvné strany môžu požadovať zmenu zmluvy, alebo od zmluvy odstúpiť za podmienok daných príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka.
- 17.3. Za podstatné porušenie zmluvy sa pritom považuje najmä :
- omeškanie s plnením dohodnutých termínov dlhšie než mesiac
 - nekvalitné prevedenie prác
 - nekvalitnej dodávky výrobkov
 - nedodržanie platných predpisov BOZ a požiarnej ochrany
- 17.4. V prípade odstúpenia od zmluvy z uvedených dôvodov, uhradí objednávateľ dodávateľovi skutočne realizované práce v zmysle PD ku dňu vypovedania zmluvy.
- 17.5. Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinnosť dňom, keď písomný prejav vôle zmluvnej strany, ktorý obsahuje oznámenie o odstúpení od zmluvy, bude doručený druhej zmluvnej strane.

XVIII. Vyššia moc

- 18.1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, a ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy, poveternostné podmienky a iné.
- 18.2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným z dôvodu vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

XIX. Ostatné dojednania

- 19.1. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom.
- 19.2. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 19.3. V prípade odstúpenia objednávateľa od zmluvy je povinný zhotoviteľovi uhradiť vynaložené náklady.
- 19.4. K návrhom dodatku k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 10 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala. Ak nedôjde k dohode o znení dodatku k zmluve, oprávňuje to obe strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala súd o rozhodnutie.

- 19.5. Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia prednostne ustanoveniami tejto zmluvy. Vzájomné právne vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj ďalšími, na zmluvné záväzky sa vzťahujúcimi predpismi a normami.
- 19.6. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory z tejto zmluvy, rozpory vo výklade niektorých jej ustanovení alebo rozpory pri uzatváraní dodatkov riešiť cestou zmiernu a vzájomným rokovaním. Ak pri riešení rozporov nedôjde k súhlasnému stanovisku zmluvných strán ani na rokovaní štatutárnych orgánov, je ktorákoľvek strana oprávnená predložiť spor na rozhodnutia príslušnému súdu.
- 19.7. Akékoľvek dojednania, zmeny alebo doplnky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok k tejto zmluve a obojstranne podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 19.8. V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov ako aj spôsobu ich konania za zmluvnú stranu, bankového spojenia a čísla účtu, strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť a to bez zbytočného odkladu.
- 19.9. Táto zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním a účinnosť zverejnením na webovej stránke obce: www.okolicnanaostrove.sk.
- 19.10. Zmluva sa uzatvára v 3-och rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane 2 originály rovnopisov a zhotoviteľ 1 originál rovnopisu. Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvoria jej prílohy:

Príloha č. 1 – Vyplnený Výkaz – výmer *

V Okoličnej na Ostrove dňa:

V dňa:

objednávateľ

zhotoviteľ

*k ZoD nemusí byť duplicitne predložený, stačí predložiť k Návrhu kritérií na vyhodnotenie ponúk.